

**Договор
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Братск
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 64» муниципального образования города Братска, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании Лицензии от 26 ноября 2018 года № 10446, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Чугуновой Наталии Алексеевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника департамента образования администрации города Братска № 457 от 10.08.2017 г., и «Заказчик»,
в лице _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя воспитанника))

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 64» муниципального образования города Братска.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается графиком: 5 дней в неделю, время работы с 7.00 до 19.00, выходные дни суббота и воскресенье, праздничные дни в соответствии с рабочим календарем.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.2. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и заказчика.

2.2.4. Находится с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в случае необходимости или по медицинским показаниям.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, праздники, досуги, ярмарки, акции, конкурсы, и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации

2.2.7. Добровольно оказывать образовательной организации благотворительную помощь для ведения уставной деятельности.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить Воспитаннику интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его состоянием здоровья (щедающий режим после перенесенных заболеваний, учет рекомендаций врачей), возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием с учетом рекомендаций от врача (при наличии диагноза) _____

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

2.3.11. Своевременно уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, **в следствии его индивидуальных особенностей**, делающих невозможным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: (проводить профилактические и оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с его возрастом и состоянием здоровья):

- полоскание полости рта после обеда;
- сон без маек в весенний и летний период (старший дошкольный возраст);
- физкультурные занятия в физкультурном зале, на улице (в летний период);
- физкультурные занятия в бассейне;
- посещение сауны и др.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторного лечения, любого отпуска Заказчика (очередного, без содержания, учебного, по беременности и родам и т.д.), летний период, карантин в образовательной организации, активированные дни (температура воздуха -30 градусов и ниже), ликвидация аварийной ситуации в образовательной организации.

2.3.15. Принимать меры для обеспечения сохранности личных вещей Воспитанника. Воспитанник имеет право для связи с семьей иметь в группе любимую вещь (игрушку, драгоценные украшения и др.), но за сохранность этих вещей образовательная организация ответственности не несет. Образовательная организация не несет ответственности за подручные средства передвижения воспитанника (санки, коляски) и за вещи родителей.

2.3.16. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.3.17. Нести ответственности за жизнь и здоровье Воспитанников в помещении образовательной организации и на её территории с того момента, как родитель (законный представитель) **лично** не передал Воспитанника воспитателю группы и до того момента, как родитель (законный представитель) **лично** не забрал у него Воспитанника.

2.4. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общественных норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иным сотрудникам Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, при поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка в образовательной организации, его болезни и предстоящем приходе в образовательную организацию заранее или утром до 8.30 ч.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником в образовательной организации, принять меры по скорейшему выведению Воспитанника из образовательной организации, восстановлению его здоровья и не допущению посещения образовательной организации в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.8. Приводить Воспитанника в образовательную организацию чистым, опрятно одетым, приносить для Воспитанника запасную одежду.

2.4.10. Соблюдать общественные нормы поведения. Лицам, пребывающим в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении, **забирать Воспитанника категорически запрещается!**

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет:

- *106 рублей 50 копеек в день – в группах для детей в возрасте от 1,6 лет до 3 лет*

- *127 рублей 50 копеек в день – в группах для детей в возрасте от 3 лет до 7 лет*

(сумма может изменяться)

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит установленную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора на основании *Постановления администрации муниципального образования г. Братска № 135 от 22.01.2020 г. «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Братска и ее размера».*

3.4. Оплата производится в срок до **10** числа текущего месяца.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме путем перезаключения Договора или внесением Дополнительного соглашения к действующему Договору и подписаны представителями Сторон.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента выпуска Воспитанника в школу, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в образовательной организации, другой - у Заказчика.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене телефонов, реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Заказчик:

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 64»

Чугунова Наталия Алексеевна

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

Адрес: г. Братск ул. Кирова 23А

Тел/факс: 46-98-20, 46-96-56

Адрес: _____

Тел: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата _____ Подпись _____