

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 23.11.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

На заседании родительского комитета
Протокол № 1 от 24.11.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 64»
Н.А. Чугунова

Приказ № 53/1 от 24.11.2023 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ В ДОУ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников (обучающихся) МБДОУ «ДСОВ № 64» (далее ДОУ) (далее – Правила) с целью обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, безопасности детей во время пребывания их в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач уставной деятельности.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Данные правила размещаются на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом учреждения.

2.2. ДООУ работает с 7.00 до 19.00 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. ДООУ имеет право объединять группы, создавать дежурные или разновозрастные группы в случае необходимости (в периоды низкой наполняемости групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др).

2.6. Повседневная воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы ДООУ.

3. Обеспечение безопасности. Порядок прихода и ухода воспитанников в ДООУ

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя. Воспитатели групп проводят ежедневный утренний прием детей, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.2. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ, соблюдение режима дня - необходимое условие сохранения здоровья детей и эффективной организации воспитательно-образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака (после 8.45), оставшаяся пища утилизируется.

3.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

3.5. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле. Запрещается оставлять машины у ворот ДООУ, преграждая проезд для спецтранспорта.

3.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике до 08.00 и после 18.00. В другое время отвлекать педагога от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не

предупредили воспитателя и не забрали ребенка, воспитатель обязан передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции города Братска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, в период организации образовательной деятельности, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, освобождения воспитателя, так как воспитатель не имеет права прерывать образовательную деятельность, нарушая интересы других детей.

3.10. Запрещается забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также в нетрезвом, наркотическом и токсическом опьянении.

3.11. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада, воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые были представлены воспитателю, и предоставить личное заявление от родителей (законных представителей).

3.12. Об отсутствии ребёнка в ДООУ по причине отпуска родителей (законных представителей) родители обязаны уведомить ДООУ заявлением на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребёнка не менее чем за три дня.

3.13. Родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), деньги, таблетки и другие лекарственные средства. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.14. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

3.15. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы ДООУ ответственности не несет.

3.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки и другие средства передвижения в помещении детского сада. За сохранность оставленных родителями средств передвижения на территории детского сада, ДООУ ответственности не несет.

4. Здоровье ребёнка

4.1. Прием ребенка в ДООУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять в медицинский кабинет.

4.2. В случае выявления признаков заболевания воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя, медицинского работника о состоянии ребёнка, категорически не допускается скрывать признаки болезни ребёнка.

4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни необходимо сообщить в медицинский кабинет ДОУ по телефону 46-98-20 или по мобильному телефону воспитателю группы. После отсутствия ребёнка по причине болезни справка врача обязательна. Ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

4.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность работников медицинского кабинета, воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.7. Меню в ДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН. Родители знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате и на стенде у пищеблока.

4.8. Медицинское обслуживание ребёнка в ДОУ проводится органами здравоохранения. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.9. В рамках образовательного процесса в ДОУ организуются занятия плаванием. Освобождением от занятий в бассейне является решение медицинского работника. Родители обязаны довести до сведения медсестры бассейна о возникших проблемах.

5. Внешний вид и одежда воспитанника

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). У ребёнка должны быть подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.2. Родители должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц на одежде, не допускается рваная неудобная для одевания одежда.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее: – сменная обувь: сандалии с каблчком и жестким задником строго по размеру ноги. При необходимости можно иметь пижаму для сна, для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма, индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

5.5. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, возможно наличие сменной верхней одежды.

6. Самостоятельная деятельность детей и пребывание на свежем воздухе

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. При температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20оС и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Использование в детском саду принесенных из дома мягких игрушек не допускается. За сохранность принесенных из дома любых игрушек, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.6. Родители могут по приглашению администрации ДОУ присутствовать на праздничных утренниках и других массовых мероприятиях, при этом строго соблюдать правила пребывания на праздниках. (Приложение № 1).

7. Сотрудничество

7.1. Родители (законные представители) воспитанников взаимодействуют с сотрудниками ДОУ по всем вопросам воспитания и развития ребёнка.

7.2. Родители обязаны обеспечить максимальную явку воспитанника в ДОУ в период учебного года с 01 сентября по 31 мая.

7.3. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.4. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.5. Отчисление ребёнка производится по заявлению родителя (законного представителя).

8. Ответственность

8.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать настоящие правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ, обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений.

8.2. Родители обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДОУ.

Приложение № 1 к Правилам внутреннего распорядка для воспитанников ДОУ

Правила для родителей на празднике в детском саду

1. Подарки для всех детей одинаковые!!! Костюмы для детей удобные и безопасные!!!
2. Вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды.
Почему приветствуется сменная обувь, а не бахилы?
Во-первых, бахилы ненадежные, они рвутся и на полу или коврах в зале остается грязь.
Во-вторых, когда родители выходят в общий хоровод или для участия в конкурсе, очень не эстетично выглядят нарядные платья рядом с медицинскими бахилами.
3. Во время проведения праздника звук сотового телефона обязательно должен быть поставлен на беззвучный режим или выключен.
4. Фото и видеосъемка может проводиться только со своего места и желательно только своего ребенка. **ВНИМАНИЕ!** При размещении фотографий и видео в социальных сетях учитывайте, что на этих материалах могут быть дети, чьи родители против публикации изображений их ребенка в сети.
5. **Нельзя** отвлекать ребёнка выкриками или замечаниями с места.
6. **Нельзя** выбегать в центр представления во время праздника. Даже, если Вы увидели, что у ребенка что-то развязалось или отклеилось!
Нельзя привлекать внимание ребенка жестами и выкриками, вставать с места и переходить с одного места на другое!
Нельзя разговаривать и шуметь. Разговоры и шумы отвлекают детей, мешают педагогам и гостям.
7. В силу ограниченного пространства музыкального зала, недопустимо присутствие неограниченного количества взрослых гостей. Поэтому, мы **НАСТАИВАЕМ** ограничить количество членов семьи, присутствующих на утреннике, **ДО ОДНОГО ЧЕЛОВЕКА** (максимум два).
8. Запрещается приводить на праздник в качестве гостей детей более младшего возраста. Если Вы привели на праздник старшего ребенка, то он входит в допустимое количество присутствующих от семьи.