



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «ДСОВ № 64»

Чугунова (Н.А. Чугунова)

Приказ № 44 от «01» 09 2014 г.

Правила
приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 64»
муниципального образования города Братска

Разработаны на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 года., регистрационный № 293.

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приёма граждан Российской Федерации в МБДОУ «ДСОВ № 64», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - учреждение).
2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «ДСОВ № 64» за счет местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. Правила приёма в МБДОУ «ДСОВ № 64» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ «ДСОВ № 64» самостоятельно.
4. Правила приёма в МБДОУ «ДСОВ № 64» обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.
5. В приёме в МБДОУ «ДСОВ № 64» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
6. В учреждение принимаются дети в возрасте с 1,6 лет до 8 лет.
7. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами:
 - уставом;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - с образовательными программами;
 - другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- согласие на размещения персональных данных на официальном сайте МБДОУ «ДСОВ № 64» в сети Интернет.

8. Приём в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приёме подаются в МБДОУ «ДСОВ № 64» при наличии у родителя (законного представителя) направления департамента образования города Братска.

10. Приём в МБДОУ «ДСОВ № 64» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МБДОУ «ДСОВ № 64» в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

11. Родители (законные представители) детей для зачисления ребёнка в учреждение предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинал свидетельства о рождении ребёнка, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. (Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564).

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

15. После приема документов учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

16. Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 64» издает приказ о зачислении ребёнка в учреждение в день приема документов и заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

17. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление, согласия, договор и другие документы. Копии предъявляемых при приеме документов, хранятся на период посещения ребёнком учреждения в личной медицинской карте ребенка, которая находится в медицинском кабинете.

Заведующему МБДОУ «ДСОВ № 64»
Чугуновой Н.А.

от _____
(Ф.И.О. матери)

(Ф.И.О. отца)

проживающих по адресу:

мать: _____

отец: _____

контактные телефоны:

мать: _____

отец: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения ребенка _____

место рождения ребенка _____

адрес проживания ребенка _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 64» муниципального образования города Братска

При приеме ребёнка ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Устав
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности
3. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДСОВ № 64» муниципального образования города Братска
4. Другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие

Даю согласие на обработку, использование и передачу третьему лицу персональных данных моих, моего ребенка и членов нашей семьи:

Фамилия, имя, отчество ребенка (детей) _____

1. Фамилия, имя, отчество родителей, их образование
2. Фамилия, имя, отчество моего ребенка (моих детей)
3. Дата и место рождения ребенка
4. Место регистрации и проживание родителей, бабушек, дедушек ребенка (детей)
5. Название группы
6. Возраст ребенка (детей)
7. Состояние здоровья ребенка (детей)
8. Номера телефонов рабочих, домашних, сотовых

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ:

Мать:

Ф.И.О. _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Дополнительные сведения:

Бабушка (дедушка):

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Другие:

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие

Даю согласие на размещения персональных данных на официальном сайте МБДОУ «ДСОВ № 64» в сети Интернет:

Фамилия, имя, отчество ребенка (детей) _____

1. Фамилия, имя, отчество родителей
2. Фамилия, имя, отчество моего ребенка (моих детей)
3. Фото и видеосъемки, аудиозаписи моего ребенка (моих детей)
4. Фото семейные
5. Название группы
6. Возраст ребенка (детей)
7. Творческие работы семьи, ребенка

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.