



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 38 от 09.09.2020 г.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 64»

Чугунова (Н.А. Чугунова)

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ «ДСОВ № 64» МО города Братска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан РФ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 64» муниципального образования города Братска, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.2. Прием граждан РФ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236, Постановлением администрации муниципального образования города Братска «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска» № 56 от 20.01.2017 г.

1.3. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования г. Братска от 20.01.2017 г. № 56

1.4. Срок действия данного локального акта не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении

2.1.В Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются граждане РФ с 2 месяцев до 8 лет.

2.2. Прием граждан РФ в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием граждан РФ в Учреждение осуществляется на основании направления (в рамках реализации муниципальной услуги), выданного Департаментом образования г. Братска (далее – Направление).

2.4. Направление ДО в Учреждение необходимо предоставить в течение 30 дней со дня выдачи документа. Данное Направление аннулируется в случае, если воспитанник не поступил в образовательную организацию без уважительной причины в течение одного месяца со дня выдачи документа.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса. Ознакомление с нормативными документами Учреждения производится путем выставление копий документов на официальном сайте в сети Интернет (Dou64.ru) и на информационных стендах в Учреждении.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с нормативными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со

ст.10 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ (Собрание законодательства РФ № 30, 2002 года, ст.3032).

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка
- дата рождения ребенка
- адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- номер телефона родителей (законных представителей) ребенка

Форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения (Приложение № 1).

2.10. Прием воспитанника, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.11. Для приема в Учреждение родители (законные представители) воспитанника предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2020 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство (или иной документ) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения воспитанника.

2.12. Требование предъявления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством РФ об образовании, не допускаются.

2.13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДСОВ № 64»;

2.14. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка о приеме документов от родителей (законных представителей) при приеме воспитанника в МБДОУ «ДСОВ № 64», заверенная подписью руководителя Учреждения, содержащая перечень представленных при приеме документов.

2.15. Сведения о воспитаннике и его родителях (законных представителях) заносятся в «Книгу Движения детей по МБДОУ «ДСОВ № 64»».