Принято на педагогическом совете МБДОУ «ДСОВ № 64» Протокол № 5 от 26 мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании образовательного процесса

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 64» муниципального образования города Братска

I. Общие положения

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (далее ΦΓΟС ДО), Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режим работы дошкольных образовательных организаций от 15 мая 2013 года № 26 2.4.1.3049-13, Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного «Детский дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида № 64» муниципального образования города Братска.
- 1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.
- 1.3. Основа планирования педагогического процесса образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения и дополнения принимаются решением на педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

II. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

ІІІ. Принципы планирования

- 3.1. Принцип развивающего образования, цель которого развитие ребенка.
- 3.2. Комплексно-тематический принцип планирования.
- 3.3. Принцип единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.
- 3.4. Принцип учета индивидуальных особенностей детей.
- 3.5. Принцип системности.
- 3.6. Принцип учета региональных особенностей климата.

IV. Виды планирования и требования к нему

- 4.1. Годовой план работы ДОУ это инструмент оперативного управления ДОУ, конкретизация задач и мероприятий, обозначенных в программе развития и образовательной программе. В разработке участвуют заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР. Годовой план составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ. Годовой план работы ДОУ состоит из двух частей: проблемно-ориентированного анализа деятельности за прошедший учебный год и направлений деятельности ДОУ в соответствии с годовыми задачами.
- 4.2. Комплексно-тематический план воспитательно-образовательного процесса в ДОУ это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы. Комплексно-тематическое планирование является приложением к годовому плану работы ДОУ.
- 4.3. Годовой план инструктора по физической культуре, музыкального руководителя состоит из разделов:
 - организационно-методическая работа,
 - работа с детьми,
 - работа с родителями,
 - работа с педагогами.

Годовой план работы педагога-психолога состоит из разделов:

- коррекционно-развивающая работа,
- диагностическая работа,
- консультативная работа,

- просветительская работа,
- организационно-методическая работа.

Проекты годовых планов специалистов сдаются до 25 мая текущего года.

4.4. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в группах — это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

Форма планирования педагогов групп:

	<u> </u>	1.5	
Образовательная	Совместная	Самостоятельная	Работа с
деятельность	деятельность	деятельность	родителями

Форма планирования инструктора по физической культуре, музыкального руководителя:

Название тематической недели, цели и задачи				
Ход занятия	Индивидуальная работа с детьми	Работа с родителями		

Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно—тематическому планированию ДОУ. Для полного раскрытия каждой темы комплексно-тематического плана, педагоги должны планировать рассмотрение темы через все образовательные области и виды детской деятельности.

Календарный план составляется на неделю вперед. Планирование осуществляют оба педагога группы. Периодичность составления календарного плана устанавливается педагогами по взаимной договоренности. В случае отсутствия постоянного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги, заменяющие его.

План должен быть напечатан на бумажных носителях или написан аккуратным и понятным почерком.

На титульном листе плана должно быть указано:

- возрастная группа,
- ФИО воспитателей группы,
- даты начала и окончания плана.

В плане должно быть отражено:

- режим занятий образовательной деятельности с детьми,

- комплексы утренней гимнастики (каждые 2 недели, с усложнением на вторую неделю).

Индивидуальная работа с детьми может планироваться по всем разделам или вынесена в отдельный раздел. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты индивидуального развития детей, рекомендации специалистов.

Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня При планировании образовательной группы. деятельности, осуществляемой в режимных моментах, обязательно планирование разделов: «1 половина дня», «Прогулка 1», «Прогулка 2», «2 половина планировании любого вида детской деятельности указывается вид детской деятельности, цель. При наличии картотеки прогулок, указывается номер карточки. Прогулка должна состоять из 4-5 разделов (наблюдение, труд, подвижные игры, индивидуальная работа, сюжетно-ролевые или дидактические игры).

При планировании работы в разделе «Самостоятельная деятельность детей», работа планируется в виде предоставления детям оборудования и материалов, пособий для самостоятельной деятельности в уголках и центрах развития.

При планировании работы в разделе «Взаимодействие с родителями» прописывается <u>ежедневная</u> работа, включающая различные формы по реализации ООП ДО, Годового плана.

V. Циклограмма деятельности

- 5.1 Циклограмма деятельности это приблизительное распределение рабочего времени специалиста в течение недели.
- 5.2 Циклограмма разрабатывается инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, педагогом-психологом на основании режима занятий для каждой возрастной группы.

VI. Документация и ответственность

- 6.1 Годовой план и комплексно-тематическое планирование являются обязательными документами ДОУ. Контроль за выполнением годового плана осуществляет заведующий ДОУ.
- 6.2 Контроль за планированием работы педагогов, запланированными итоговыми мероприятиями с детьми и родителями, мероприятиями Годового плана, осуществляется старшим воспитателем не реже 1 раза в 2 месяца.

6.3 Старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

VII. Заключительные Положения

- 7.1 Годовые планы специалистов и циклограммы деятельности утверждаются заведующим ДОУ до 31 августа.
- 7.2 Годовой план работы ДОУ, годовые планы специалистов, циклограммы деятельности хранятся в течение пяти лет в методическом кабинете.
- 7.3 Календарные планы работы хранятся в течение пяти лет у педагогов.