

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «ДСОВ № 64»
Протокол № 5
от 26 мая 2015 г.



Утверждено
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 64»
Н. А. Чугунова
Приказ от 26 мая 2015 г. № 17/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательного процесса
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 64»
муниципального образования города Братска

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС ДО), Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режим работы дошкольных образовательных организаций от 15 мая 2013 года № 26 2.4.1.3049-13, Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 64» муниципального образования города Братска.
- 1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.
- 1.3. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения и дополнения принимаются решением на педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

II. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

III. Принципы планирования

- 3.1. Принцип развивающего образования, цель которого - развитие ребенка.
- 3.2. Комплексно-тематический принцип планирования.
- 3.3. Принцип единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.
- 3.4. Принцип учета индивидуальных особенностей детей.
- 3.5. Принцип системности.
- 3.6. Принцип учета региональных особенностей климата.

IV. Виды планирования и требования к нему

- 4.1. Годовой план работы ДОУ – это инструмент оперативного управления ДОУ, конкретизация задач и мероприятий, обозначенных в программе развития и образовательной программе. В разработке участвуют заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР. Годовой план составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ. Годовой план работы ДОУ состоит из двух частей: проблемно-ориентированного анализа деятельности за прошедший учебный год и направлений деятельности ДОУ в соответствии с годовыми задачами.
- 4.2. Комплексно-тематический план воспитательно-образовательного процесса в ДОУ – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы. Комплексно-тематическое планирование является приложением к годовому плану работы ДОУ.
- 4.3. Годовой план инструктора по физической культуре, музыкального руководителя состоит из разделов:
 - организационно-методическая работа,
 - работа с детьми,
 - работа с родителями,
 - работа с педагогами.Годовой план работы педагога-психолога состоит из разделов:
 - коррекционно-развивающая работа,
 - диагностическая работа,
 - консультативная работа,

- просветительская работа,
- организационно-методическая работа.

Проекты годовых планов специалистов сдаются до 25 мая текущего года.

- 4.4. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

Форма планирования педагогов групп:

Образовательная деятельность	Совместная деятельность	Самостоятельная деятельность	Работа с родителями

Форма планирования инструктора по физической культуре, музыкального руководителя:

Название тематической недели, цели и задачи		
Ход занятия	Индивидуальная работа с детьми	Работа с родителями

Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно–тематическому планированию ДОУ. Для полного раскрытия каждой темы комплексно-тематического плана, педагоги должны планировать рассмотрение темы через все образовательные области и виды детской деятельности.

Календарный план составляется на неделю вперед. Планирование осуществляют оба педагога группы. Периодичность составления календарного плана устанавливается педагогами по взаимной договоренности. В случае отсутствия постоянного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги, заменяющие его.

План должен быть напечатан на бумажных носителях или написан аккуратным и понятным почерком.

На титульном листе плана должно быть указано:

- возрастная группа,
- ФИО воспитателей группы,
- даты начала и окончания плана.

В плане должно быть отражено:

- режим занятий образовательной деятельности с детьми,

- комплексы утренней гимнастики (каждые 2 недели, с усложнением на вторую неделю).

Индивидуальная работа с детьми может планироваться по всем разделам или вынесена в отдельный раздел. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты индивидуального развития детей, рекомендации специалистов.

Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы. При планировании образовательной деятельности, осуществляемой в режимных моментах, обязательно планирование разделов: «1 половина дня», «Прогулка 1», «Прогулка 2», «2 половина дня». При планировании любого вида детской деятельности указывается вид детской деятельности, цель. При наличии картотеки прогулок, указывается номер карточки. Прогулка должна состоять из 4-5 разделов (наблюдение, труд, подвижные игры, индивидуальная работа, сюжетно-ролевые или дидактические игры).

При планировании работы в разделе «Самостоятельная деятельность детей», работа планируется в виде предоставления детям оборудования и материалов, пособий для самостоятельной деятельности в уголках и центрах развития.

При планировании работы в разделе «Взаимодействие с родителями» прописывается ежедневная работа, включающая различные формы по реализации ООП ДО, Годового плана.

V. Циклограмма деятельности

5.1 Циклограмма деятельности – это приблизительное распределение рабочего времени специалиста в течение недели.

5.2 Циклограмма разрабатывается инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, педагогом-психологом на основании режима занятий для каждой возрастной группы.

VI. Документация и ответственность

6.1 Годовой план и комплексно-тематическое планирование являются обязательными документами ДОУ. Контроль за выполнением годового плана осуществляет заведующий ДОУ.

6.2 Контроль за планированием работы педагогов, запланированными итоговыми мероприятиями с детьми и родителями, мероприятиями Годового плана, осуществляется старшим воспитателем не реже 1 раза в 2 месяца.

6.3 Старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

VII. Заключительные Положения

7.1 Годовые планы специалистов и циклограммы деятельности утверждаются заведующим ДООУ до 31 августа.

7.2 Годовой план работы ДООУ, годовые планы специалистов, циклограммы деятельности хранятся в течение пяти лет в методическом кабинете.

7.3 Календарные планы работы хранятся в течение пяти лет у педагогов.