

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
протокол № 1
от «18» августа 2015 г.



ПРИВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 64»
Чугунова (Н.А. Чугунова)
приказ № *26* от «*18*» *08* 2015 г.

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 64»
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 64» муниципального образования города Братска (далее – Учреждение) в соответствии с ФЗ «Об образовании» в РФ № 273 от 29.12.2012 г., Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган самоуправления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, носят для педагогического коллектива рекомендательный характер, а решения, реализуемые через приказы и распоряжения заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, внесение изменений в образовательную программу Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практику работы Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;

- организует работу по развитию творческой инициативы педагогов, выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта, повышению квалификации педагогических работников;

- отбирает образовательные программы для использования в Учреждении, разрабатывает, вносит изменения и дополнения в основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной образовательной программы;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения, разрабатывает программу развития Учреждения;

- принимает годовой план работы Учреждения, основную образовательную программу дошкольного образования;

- **рассматривает и согласовывает локальные акты Учреждения, принятие которых отнесено к его компетенции (Положения, Отчет о результатах самообследования Учреждения за учебный год и др.)**

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

- за утверждение основной образовательной программы дошкольного образования;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана.

5.6. Заседания педагогического совета созываются не менее 4-х раз в учебный год в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на председателе педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – родительским комитетом Учреждения, Общим собранием работников Учреждения:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения;
- предоставление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников Учреждения.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протокола фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения 5 лет.