

Подписан: Чугунова Наталья Алексеевна  
DN: OU=Заведующий, O="МБДОУ ""ДСОВ № 64""", CN=Чугунова Наталья Алексеевна,  
E=dyimovochka.bratsk@yandex.ru  
Основание: я подтверждаю этот документ  
своей удостоверяющей подписью  
Местоположение:  
Дата: 2024-11-06 09:06:24  
Foxit Reader Версия: 9.0.0

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 64»  
муниципального образования города Братска

на 2024- 2027 год(ы)

Администрация  
муниципального образования  
города Братска  
Комитет экономического развития

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

per. № 40/24 «17» 04 2024 г.

Главный специалист отдела  
социального партнерства и охраны труда

А. Н. Туазова  
подпись Ф.И.О.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Трудовой договор. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора.
3. Рабочее время и время отдыха
4. Оплата труда
5. Социальные гарантии и меры социальной поддержки
6. Поддержка молодых педагогов
7. Охрана труда и здоровья Работников
8. Дополнительное профессиональное образование Работников
9. Социальное партнерство
10. Гарантии профсоюзной деятельности
11. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора
12. Заключительные положения

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключён между Работодателем и Работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 64» муниципального образования города Братска (далее – образовательная организация)

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Законодательные и иные нормативные правовые акты;

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

Работодатель в лице заведующего МБДОУ «ДСОВ № 64» МО города Братска **Чугуновой Наталии Алексеевны** (далее – работодатель);

Работники образовательной организации в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ «ДСОВ № 64» МО города Братска **Мамай Галины Викторовны** (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации).

1.4. Коллективный договор заключён с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации.

1.6. Стороны договорились о том, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон в порядке, установленном при его заключении (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством РФ.

В случае изменения законодательства РФ в части, улучшающей положение работников образовательной организации по сравнению с условиями коллективного договора со дня его изменения, применяются нормы законодательства РФ.

1.7. Для достижения поставленных целей:

Работодатель:

- обязуется оперативно рассматривать и совместно обсуждать предложения с выборным органом первичной профсоюзной организации по вопросам, возникающим в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в образовательной организации и сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации свой мотивированный ответ по каждому вопросу;

- принимает на себя обязательство информировать выборный орган первичной профсоюзной организации о решениях органов государственного контроля (надзора), принятых по вопросам в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в образовательной организации, путём предоставления выборному органу первичной профсоюзной организации копий документов о принятии таких решений от соответствующего государственного органа;

- обеспечивает соблюдение законодательства о защите персональных данных.

Выборный орган первичной профсоюзной организации:

- представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза, интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы на условиях, установленных выборным органом первичной профсоюзной организации (статья 30 ТК РФ).

1.8. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей.

Все спорные вопросы по реализации коллективного договора решаются сторонами в форме взаимных переговоров в рамках социального партнёрства, осуществляемого в формах, предусмотренных статьёй 27 ТК РФ и нормами главы 61 ТК РФ, регулируемыми вопросы рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.

1.9. В соответствии с действующим законодательством (статья 54 ТК РФ) работодатель несёт ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых коллективным договором, не предоставление информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, другие противоправные действия (бездействия),

направленные на воспрепятствование реализации договоренностей, принятых в рамках социального партнёрства.

1.10. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников МБДОУ «ДСОВ № 64» не реже одного раза в год.

1.11. Стороны определяют формы управления образовательной организацией непосредственно работниками и через выборный орган первичной профсоюзной организации:

- учёт мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (согласование);
- получение представителями работников от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, в том числе по их запросам, а также предусмотренным частью второй статьи 53 ТК РФ и настоящим коллективным договором;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе образовательной организации, внесении предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение с работодателем вопросов социально-экономического развития образовательной организации;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- членство в комиссиях образовательной организации с целью защиты трудовых прав работников.

Работодатель признаёт первичную профсоюзную организацию МБДОУ «ДСОВ № 64» МО г. Братска единственным полномочным представителем всех работников образовательной организации, делегирующую своих представителей для разработки и заключения коллективного договора, для ведения переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических вопросов и предоставлению социальных гарантий, а также при принятии локальных нормативных актов.

1.12. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Положения коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

При нарушении порядка принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, работодатель обязуется по письменному требованию выборного органа первичной профсоюзной организации отменить

соответствующий локальный нормативный акт с даты его принятия (статья 12 ТК РФ).

1.13. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

## **2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.**

### 2.1. Стороны договорились о том что,

2.1.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.1.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.1.3. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством РФ, являются недействительными и не могут применяться.

2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

### 2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. При приеме на работу знакомить работника с локальными нормативными актами, действующими в образовательной организации и непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.3.2. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписать работодателем и работником и передать работнику в день заключения.

2.3.3. Оформлять изменения условий трудового договора путём заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключённого между работником и работодателем трудового договора.

2.3.4. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (статья 60 ТК РФ).

2.3.5. Обеспечивать своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях определённых условий трудового договора (в том числе об изменениях размера должностного оклада, ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам

и др.), а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

2.3.6. Производить изменение, определённых сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьёй 74 ТК РФ.

2.3.7. Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом вторым части первой статьи 81 ТК РФ, а при массовых увольнениях работников – не позднее, чем за три месяца.

Уведомление должно содержать проект нового штатного расписания, информацию об основаниях изменения штатного расписания, проекты приказов о сокращении численности или штата.

В случае сокращения численности или штата работников, массового высвобождения работников, уведомление должно также содержать социально-экономическое обоснование.

2.3.8. Осуществлять выплаты, предусмотренные статьёй 178 ТК РФ, увольняемым работникам при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации.

2.3.9. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательной организации, её реорганизацией и (или) ликвидацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3.10. Принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья, в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации.

2.3.11. Не допускать увольнения работника в период его временной нетрудоспособности или пребывания в отпуске.

2.3.12. Способствовать реализации прав педагогических работников на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе в целях защиты профессиональной чести и достоинства, справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников,

#### 2.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

2.4.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками, в том числе по вопросам регулирования трудовых

отношений, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам и имеет право требовать устранения выявленных нарушений.

2.4.3. Обеспечивать обязательное участие представителя выборного органа первичной профсоюзной организации в аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия ими занимаемым должностям.

2.4.4. Осуществлять контроль за порядком хранения и использования трудовых книжек (в том числе сведений о трудовой деятельности в электронном виде) работников, предусмотренным трудовым законодательством, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников; за внесением в индивидуальный персонифицированный учёт сведений (в электронном виде) о работниках льготных профессий, а также сведений о наградах.

2.4.5. Представлять и защищать интересы работников по рассмотрению индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (статья 385 ТК РФ) и в суде (статья 391 ТК РФ), а также представлять интересы работников в коллективных трудовых спорах по вопросам, предусмотренным статьёй 398 ТК РФ.

### **3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

#### 3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, режим рабочего времени и времени отдыха работников МБДОУ «ДСОВ № 64» определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами, согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.1.2. Продолжительность рабочего времени в образовательной организации составляет у педагогов – не более 36 часов в неделю, у иного персонала 36 часов в неделю у женщин и 40 часов в неделю у мужчин. Для отдельных категорий Работников в соответствии с законодательством РФ указанная продолжительность рабочего времени в течение недели может быть уменьшена. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

Нерабочими для Работников образовательной организации являются выходные и праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством РФ.

3.1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников образовательной организации устанавливается

трудовыми договорами, разработанными в соответствии с квалификационными характеристиками по занимаемым должностям, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

3.1.4. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Для работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи может не устанавливаться, а возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с воспитанниками.

3.1.5. Работникам образовательной организации устанавливается основной ежегодный оплачиваемый отпуск:

- для педагогических работников продолжительностью **42** календарных дня и дополнительный за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера – **16** календарных дней;
- для заведующего продолжительностью **42** календарных дня и дополнительный за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера – **16** календарных дней;
- для младшего обслуживающего персонала продолжительностью **28** календарных дня и дополнительный за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера – **16** календарных дней;
- для работников пищеблока и прачечной продолжительностью **28** календарных дня, дополнительный за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера – **16** календарных дней;
- для медицинских работников продолжительностью **28** календарных дней, дополнительный за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера – **16** календарных дней.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев, а также в других случаях, определённых статьёй 122 ТК РФ.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Продление, перенесение, разделение оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124, 125 ТК РФ.

Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с письменного согласия работника и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.1.6. На основании листка нетрудоспособности ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

3.1.7. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

3.1.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

### 3.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

## **4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. На основе данных учета фактически отработанного времени, действующих в образовательной организации норм времени и выработки на выполнение отдельных видов работы и исходя из результатов оценки труда каждого

Работника, Работодатель выплачивает заработную плату и иные виды вознаграждений, предусмотренные Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 64» муниципального образования города Братска», подведомственного комитету по образованию администрации города Братска.

4.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца (не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена) в денежной форме.

4.3. Расчетными днями для выплаты заработной платы в образовательной организации за первую половину месяца считается установленный день 30 число текущего месяца, за вторую половину – 15 число следующего месяца. Заработная плата зачисляется на банковскую карту.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.4. Работник вправе заменить кредитную организацию (банк), в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

4.5. При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок.

4.6. Прочие виды денежного вознаграждения - премии, компенсационные выплаты и надбавки за особые условия труда и др., предусмотренные Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 64» муниципального образования города Братска», подведомственного комитету по образованию администрации города Братска, выплачивается работнику вместе с заработной платой при наличии соответствующих оснований для выплаты.

4.7. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия - со дня награждения (присвоения);

4.8. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда.

4.9. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учётом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в случаях, предусмотренных законодательством РФ и «Территориальным отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в сфере образования на уровне муниципального образования города Братска».

4.10. Тарификация работ работникам образовательной организации производится на основании Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 64» муниципального образования города Братска», подведомственного комитету по образованию администрации города Братска, утвержденного приказом заведующего МБДОУ «ДСОВ № 64» за № 35а от 10.10.2011 года и в соответствии с результатами аттестации работника.

## **5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

### 5. Стороны договорились о том, что:

5.1.1. Ежегодно, по окончании финансового года, информировать работников, в том числе на общем собрании работников трудового коллектива, о расходовании бюджетных средств за прошедший год и о бюджетном финансировании на предстоящий финансовый год, а также об использовании средств.

5.1.2. В целях обеспечения повышения уровня социальной защищённости работников образовательной организации, а также формирования механизма их социальной поддержки совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации разрабатывать и реализовывать систему мер по социальной поддержке работников, в том числе по вопросам оказания материальной помощи, дополнительной поддержки работников, выходящих на пенсию по возрасту; поддержки молодых специалистов.

### 5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Предоставлять гарантии и компенсации работникам во всех случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.2.2. При рассмотрении вопроса о представлении работников образовательной организации к наградам учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

### 5.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

5.3.1. Ежегодно выделять для членов Профсоюза денежные средства согласно смете профсоюзных расходов по направлениям:

- оказание материальной помощи;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;

5.4. Стороны обязуются для педагогических работников применять следующие виды поощрений: материальные и нематериальные.

### Материальные виды поощрений:

- стимулирующие выплаты по результатам предыдущего учебного года – вклада педагогических работников в рейтинговые позиции образовательной организации;

- стимулирующие выплаты по критериям вклада педагогических работников в качественное образование и воспитание в течение прошедшего месяца;

- стимулирующие выплаты для победителей конкурсных мероприятий муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;

### Нематериальные виды поощрения:

- благодарственные письма и Почетные грамоты за высокую результативность воспитанников, за активное участие педагогических работников в системе образования;

## **6. ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ**

6.1. Стороны определяют следующие приоритетные направления в совместной деятельности по осуществлению поддержки молодых педагогических работников (далее в разделе – молодых педагогов) и их закреплению в образовательной организации:

- содействие адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов, формированию их компетенций, повышению мотивации к педагогической деятельности;

- создание необходимых условий труда молодым педагогам, включая обеспечение доступа к современному оборудованию, оргтехнике и лицензионному программному обеспечению;

- организация методического сопровождения деятельности молодых педагогов, включая закрепление наставников за молодыми педагогами в первый год их работы в образовательной организации;

- привлечение молодых педагогов к профсоюзной деятельности и членству в Профсоюзе;

- материальное и моральное поощрение молодых педагогов;

- создание условий для профессионального и карьерного роста молодых педагогов через повышение квалификации, профессиональные и творческие конкурсы;

- проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

6.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации совместно с работодателем осуществляет:

информирование молодых педагогов при трудоустройстве о преимуществах вступления в Профсоюз;

моральное поощрение молодых педагогов, в том числе награждение их в торжественной обстановке наградами образовательной организации.

### 6.3. Работодатель обязуется:

- обеспечить закрепление наставников за всеми молодыми педагогами, не имеющими опыта педагогической работы, в первый год их работы в образовательной организации;

- обеспечивать установленные в образовательной организации дополнительные меры поддержки молодых педагогов;

## 7. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников образовательной организации в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

### 7.1. Стороны совместно обязуются:

7.1.1. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, ежегодно заключать соглашение по охране труда с определением мероприятий по улучшению условий и охраны труда (организационных, технических, санитарно-профилактических и других), стоимости работ, сроков выполнения мероприятий, ответственных должностных лиц.

7.1.2. Участвовать в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охраны труда в рамках соглашения по охране труда.

### 7.1.3. Обеспечивать:

а) выборы представителей в комиссию по охране труда;

б) работу комиссий: по охране труда, по проведению специальной оценки условий труда, по проверке знаний и навыков в области охраны труда; по расследованию несчастных случаев на производстве и с воспитанниками во время образовательного процесса; по контролю состояния зданий; по приёмке групп, кабинетов, пищеблока, спортивных сооружений, территории к новому учебному году; по приёмке образовательной организации на готовность к новому учебному году;

в) своевременное расследование несчастных случаев;

7.1.4. Осуществлять административно-общественный контроль за безопасностью жизнедеятельности в образовательной организации, состоянием условий и охраны труда, выполнением раздела по охране труда коллективного договора, соглашения по охране труда.

7.1.5. Контролировать выполнение образовательной организацией предписаний органов государственного контроля (надзора), представлений уполномоченного лица по охране труда первичной профсоюзной организации.

### 7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. Обеспечивать создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, а также безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и механизмов, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2.2. Осуществлять в соответствии с законодательством РФ финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение по охране труда, проведение специальной оценки условий труда, медицинских осмотров работников образовательной организации.

7.2.3. Проводить в установленном законодательством РФ порядке специальную оценку условий труда на рабочих местах образовательной организации.

7.2.4. Проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.

7.2.5. Разработать и утвердить по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием. Обеспечивать наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.

7.2.6. Обеспечивать приобретение и бесплатную выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия (часть первая статьи 221, абзац четвертый части второй статьи 212 ТК РФ) специальной одежды и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающихся и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

7.2.7. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров.

7.2.8. Осуществлять контроль за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов образовательной организации. В том числе обеспечивать на каждом рабочем месте необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями охраны труда.

7.2.9. Проводить расследование и учет несчастных случаев с работниками на производстве и с воспитанниками в установленном законодательством порядке, а также ежегодный анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, несчастных случаев с воспитанниками во время образовательного процесса с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

7.2.11. Оказывать содействие уполномоченному по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления нарушений прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

### 7.3. Работники обязуются:

7.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

7.3.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда. Проходить профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном законодательством порядке.

7.3.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

7.3.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.3.5. Незамедлительно извещать руководителя образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы.

7.4. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, а также при не обеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений.

### 7.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

7.5.1. Организовывать проведение контроля за обеспечением безопасных и здоровых условий труда в образовательном процессе в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

7.5.2. Координировать работу уполномоченного лица по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации по осуществлению контроля за состоянием охраны труда в помещениях образовательной организации.

7.5.3. Обеспечивать участие представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в комиссиях:

- по охране труда;
- по проведению специальной оценки условий труда;
- по расследованию несчастных случаев;
- по приемке помещений, спортивных залов, площадок, бассейнов и других объектов к началу учебного года.

7.5.4. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, представлять и защищать права и интересы работников в органах управления организацией, в суде.

Обращаться к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

### 8.1. Стороны договорились о том, что:

8.1.1. Работодатель обеспечивает реализацию права педагогических работников на курсовую подготовку и переподготовку по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

8.1.2. Работодатель содействует качественной курсовой подготовке работников путём заключения договоров на обучение с организациями, реализующими данное направление, имеющими лицензии на образовательную деятельность и опыт реализации курсовых профессиональных программ.

Программа повышения квалификации педагогического работника должна иметь минимальный объём не менее 72 часов для всех категорий работников, а объём освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

8.1.3. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования (высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам среднего профессионального образования и другим программам), предоставляются работодателем в порядке, предусмотренном статьями 173-177 ТК РФ.

8.1.4. Работодатель содействует работнику, желающему пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование с целью приобретения другой профессии (специальности) для нужд образовательной организации.

## **9. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО**

9.2. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, соглашениями, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

9.2.1. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в размере 1%.

9.2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

9.2.3. Соблюдать права и гарантии первичной профсоюзной организации, установленные законодательством, соглашениями и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ).

9.2.4. Своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов и представления выборных органов первичной профсоюзной организации по устранению нарушений трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.3. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством согласования в целях достижения единого мнения сторон.

9.4. Работодатель по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации:

- принимает решение о возможном расторжении трудового договора с работником (подпункты второй, третий или пятый части первой статьи 81 ТК РФ);

- формирует комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- представляет к награждению отраслевыми и иными наградами;

- согласовывает локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права (статьи 8, 371, 372 ТК РФ);

9.5. С учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по основаниям, указанным в статье 81 и статье 336 ТК РФ.

9.6. Работодатель с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации утверждает локальные нормативные акты образовательной организации:

- график отпусков (статья 123 ТК РФ);

- правила и инструкции по охране труда для работников (статья 212 ТК РФ);

- сроки проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);

9.7. Работодатель с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации осуществляет:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора или увольнения в отношении работников;

- временный перевод работников, на другую работу в случаях, предусмотренных статьёй 39, частью третьей статьи 72.2. ТК РФ;

- расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя в соответствии с пунктами вторым, третьим и пятым части первой статьи 81 ТК РФ.

## 9.8. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

9.8.1. Способствовать реализации настоящего коллективного договора, сохранению социальной стабильности в трудовом коллективе, строить свои взаимоотношения с работодателем на принципах социального партнёрства.

9.8.2. Разъяснять работникам положения коллективного договора.

9.8.3. Представлять и защищать права и интересы работников по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ.

9.8.4. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников.

9.8.5. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе, за:

- правильностью расходования стимулирующего фонда оплаты труда,
- правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;
- своевременным предоставлением сведений о трудовой деятельности работника в систему обязательного пенсионного страхования для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации);
- охраной труда в образовательной организации;
- правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков;
- соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательной организации;

9.8.6. Представлять, выражать и защищать социальные, трудовые, профессиональные права и интересы работников перед работодателем, в муниципальных и других органах, комиссиях по трудовым спорам, суде.

9.8.7. Принимать участие в аттестации работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности.

9.8.8. Информировать ежегодно членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

9.8.9. Содействовать оздоровлению детей работников образовательной организации.

9.8.10. Ходатайствовать о представлении к наградам работников образовательной организации.

9.8.11. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для работников образовательной организации.

9.8.12. Выступать инициатором начала переговоров по заключению коллективного договора на новый срок за три месяца до окончания срока его действия.

## 10. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 10.1. Работодатель:

10.1.1. не препятствует представителям Профсоюза осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предусмотренный статьёй 370 ТК РФ;

10.1.2. предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации по его запросу информацию о численности работников, условиях финансирования отрасли и оплаты труда, результатах аттестации и наградах работников;

10.1.3. обеспечивает участие выборного органа первичной профсоюзной организации в работе по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и затрагивающих интересы работников.

10.2. Стороны признают следующие гарантии работников, входящих в состав выборного органа первичной профсоюзной организации и не освобожденных от основной работы:

10.2.1. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав аттестационной комиссии образовательной организации по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, распределению выплат стимулирующего характера, специальной оценке рабочих мест, охране труда, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других комиссиях, к компетенции которых относится решение вопросов, затрагивающих социально-трудовые и иные профессиональные интересы работников.

10.2.2. Работа в качестве председателя первичной профсоюзной организации и в составе её выборного органа признаётся значимой для деятельности образовательной организации и учитывается при награждении и поощрении работников.

### 10.3. Стороны совместно:

10.3.1. представляют работников к награждению отраслевыми и иными наградами, ходатайствуют о представлении к наградам, присвоении почетных званий работникам образовательной организации ;

10.4. Информация о деятельности Профсоюза, в том числе о награждении работников наградами Профсоюза, отображается на информационном стенде в здании образовательной организации.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

11.1. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами МБДОУ «ДСОВ № 64».

### 11.2. Стороны договорились и обязуются:

11.2.1. Обеспечивать реальное выполнение коллективного договора, осуществляя взаимодействие в различных формах и предоставляя друг другу всю необходимую информацию.

11.2.2. Проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора и отчитываться о его выполнении на общем собрании работников МБОУ «ДСОВ № 64» не реже одного раза в год.

11.2.3. В случае письменного запроса представлять другой стороне необходимую информацию в рамках осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора не позднее одного месяца со дня получения соответствующего письменного запроса.

11.2.4. Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по коллективному договору, несут ответственность, установленную законодательством РФ.

11.2.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации отвечает за невыполнение обязательств по коллективному договору в части, относящейся непосредственно к выборному органу первичной профсоюзной организации, в порядке, установленном Уставом Профсоюза, вплоть до досрочного прекращения полномочий.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора, а также предоставлять работникам полную и достоверную информацию, связанную с их трудовыми правами и интересами.

12.2. Работодатель размещает в течение десяти рабочих дней со дня подписания сторонами коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) копию коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.3. Каждый принимаемый на работу в образовательную организацию работник до подписания трудового договора должен быть ознакомлен работодателем с настоящим коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью под роспись.

12.4. Срок действия настоящего коллективного договора с 15.04.2024 года по 15.04.2027 года.

12.5. До истечения указанного срока стороны вправе продлевать действие коллективного договора на срок до трех лет, продлевать коллективный договор с изменениями и дополнениями или заключить новый коллективный договор.

Предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

12.6. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания работников МБДОУ «ДСОВ № 64» в установленном законом порядке.

Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия оформляются дополнительным соглашением сторон.

Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством РФ и положениями прежнего коллективного договора.

12.7. В соответствии с частью четвертой статьи 43 ТК РФ коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования Учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

12.8. При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

12.9. При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

12.10. При ликвидации образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

12.11. Коллективный договор (изменения и дополнения в коллективный договор) в течение семи дней со дня подписания сторонами направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по

труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

**От работодателя:**

Заведующий  
МБДОУ «ДСОВ № 64»

Чугунова Н.А.



(подпись)

М.П.

« 15» апреля 2024 г.

**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «ДСОВ № 64»  
Мамай Г.В.

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line.

(подпись)

«15» апреля 2024 г.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью на 23  
листах (двадцати трёх листах)

Зав. МБДОУ « ДСОБ № 64»  
*Н.А. Чугунова*  
\_\_\_\_\_ (Н.А. Чугунова)

