



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 64»

(Н.А. Чугунова)

«28» 04 2025 года

**Правила приема воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «ДСОВ № 64»
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДСОВ № 64» (далее – Правила) определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по основной образовательной программе дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Прием граждан РФ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства Просвещения РФ от 09.12.2024 г № 862, Федеральным законом от 28.12.2024 г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБДОУ «ДСОВ № 64».

1.3. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования г. Братска от 13.03.2023 г. № 383.

1.4. Срок действия данного локального акта не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении

2.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются граждане РФ с 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами

Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.

2.3. Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории РФ.

Таковыми документами являются:

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующим получения визы. Предъявление миграционной карты в этом случае не требуется).

2.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад.

2.5. Прием граждан РФ в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Лицо, ответственное за ведение официального сайта Учреждения, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте в сети Интернет:

- распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих Правил;
- копии Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- информацию о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам (при наличии дополнительных общеразвивающих программ);
- дополнительной информации по текущему приему.

2.7. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.8. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.9. Заявление для направления в Учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования представляются в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. В заявлении для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии);
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо, в случаях, предусмотренных законом субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра 9полнорродные или неполнородные; усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.15. Для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.17. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.18. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДСОВ № 64».

2.19. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка о приеме документов от родителей (законных представителей) при приеме воспитанника в МБДОУ «ДСОВ № 64», заверенная подписью руководителя Учреждения, содержащая перечень представленных при приеме документов.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.7 Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.22. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

2.23. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.24. После приема документов, указанных в п. 2.13, 2.14, 2.15 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.25. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение.

2.26. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.